MIETVERTRAG

zwischen der

Evangelisch-Lutherischen Kirchengemeinde Erlangen-Erlöserkirche
vertreten durch Pfarrer Dr. Karl F. Grimmer

und

Frau Herr

Straße + Nr.	**Ort**
E-Mail:	**Tel:**

zur Nutzung von Räumlichkeiten im

Gemeindehaus der Erlöserkirche, **Neckarstraße 18** in Erlangen.

Bestandteil des Mietvertrages ist die **Hausordnung** in der aktuellen Fassung und der **Rettungsleitfaden**. Der Mieter/die Mieterin hat diese Unterlagen erhalten, erklärt sich damit einverstanden und verpflichtet sich, ausschließlich die Räume zu nutzen, die an ihn/sie vermietet wurden.

Wird vor der Nutzung eines gemieteten Raumes festgestellt, dass sich dieser nicht in einem ordnungsgemäßen Zustand befindet, so ist dies unverzüglich dem Vermieter anzuzeigen.

Bei der Schlüsselübergabe findet eine Einweisung statt.

1. Räume, Termin und Art der Veranstaltung

Vermietet wird/werden
- ☒ Großer Saal
- ☒ Küche
- ☐ Stiftungszimmer

Die Nutzung von Garderobe, Foyer mit Stehtischen und Toiletten ist im Mietpreis enthalten.

Die Kirchengemeinde vermietet die Räume des Gemeindehauses zu folgendem Zweck:

Anlass der Feier

ERLANGEN
ERLÖSERKIRCHE

Daten der Nutzung

Datum		Uhrzeit (von bis)	Nutzung
Vorbereitung:	xx.yy.20zz	aa$^{\underline{00}}$ - bb$^{\underline{00}}$ Uhr	☒ einmalig ☐ regelmäßig
Nutzung:	xx.yy.20zz	aa$^{\underline{00}}$ - bb$^{\underline{00}}$ Uhr	
Nachbereitung:	xx.yy.20zz	aa$^{\underline{00}}$ - bb$^{\underline{00}}$ Uhr	

Wird die Küche vermietet ist die Nutzung von Herd, Kühlschrank, Spülmaschine, Geschirr, Besteck, Gläsern, Wasserkocher und Kaffeemaschinen inbegriffen.
Nicht enthalten sind Reinigungsmittel, Tücher, Elektroküchengeräte und Kochgeschirr.
Anfallender Müll kann nicht im Gemeindehaus entsorgt werden und ist vom Mieter/der Mieterin wieder mitzunehmen.

2. Gebühren gemäß Hausordnung

Für die Anmietung sind folgende Zahlungen zu leisten. Der Gesamtbetrag ist bei Vertragsunterzeichnung passend in bar fällig:

	Mietgebühr	Kaution	Verwaltung	**Gesamtbetrag**
Saal	**200,00 €**			
Küche	**70,00 €**			
Stiftungszimmer	**80,00 €**	**100,00**	**20,00 €**	**520,00 €**
Vorbereitung	**25,00 €**			
Nachbereitung	**25,00 €**			

Die Kaution wird nach ordnungsgemäßer und einwandfreier Abnahme und Übergabe des Schlüssels zurückerstattet.

3. Schlüssel und Reinigung

Der Mieter/die Mieterin erhält für die Dauer der Veranstaltung und abschließenden Reinigung einen Schlüssel für die gemieteten Räumlichkeiten. Der Schlüssel ist zeitnah zurückzugeben.
Die Reinigung erfolgt besenrein, jedoch sind Flüssigkeiten und Flecken auf Boden und Tischen sofort und restlos zu entfernen. Klebeband zur Befestigung von Dekoration auf Tischen und an Wänden ist rückstandslos zu beseitigen. Bei Benutzung der Spülmaschine ist nach Abschluss aller Spülvorgänge das Abflusssieb zu prüfen und bei Bedarf zu reinigen.

ERLANGEN
ERLÖSERKIRCHE

4. Weitere Vereinbarungen

Bei Stornierung wird die Verwaltungspauschale einbehalten. Bei einem Rücktritt 10 Tage oder weniger vor dem Veranstaltungstermin werden 50 % der Miete einbehalten.
Die Zufahrt zu Kirche und Gemeindehaus darf nur zum Zweck der Anlieferung genutzt werden und ist sofort wieder zu räumen. Parken ist dort und auf den Rasenflächen nicht erlaubt. Wird die Rasenfläche oder sonstige Pflanzen beschädigt, wird die Kaution einbehalten.
Parkplätze sind am Ende der Straße „Am Erlanger Weg“ und den umliegenden Straßen vorhanden.

5. Nachfolgend wird per Unterschrift festgehalten:

Schlüssel erhalten / Mieter	Schlüsselrückgabe	Abnahme Reinigung
Datum: Unterschrift:	Datum: Unterschrift:	Datum: Unterschrift:

Ich erkenne die Vereinbarungen in der Hausordnung des Gemeindehauses und die Bestandteile des Mietvertrages an und verpflichte mich zur Zahlung der anfallenden Benutzungsgebühren und ggf. Regulierung von Schäden.

Erlangen, den

_i.A._____ _____

Unterschrift Vermieter *Unterschrift Mieter*

Peter Schroll
(Kirchenvorstand)

Die Kaution in Höhe von 100,00 € habe ich zurückerhalten:

Erlangen, den _____